

PRESOJA KAKOVOSTI VSEBINE OCPS

2. faza: Vsebina dokumenta OCPS

POROČILO

Občina:	Središče ob Dravi
Presojevalec kakovosti:	Luka Mladenovič
Datum:	14.9.2025

Poročilo vsebuje opis pregledanih vsebin, opisno poročilo z navedenimi pomanjkljivostmi in usmeritvami ter priporočili za njihove izboljšave in splošno oceno pregledanih sinteznih gradiv.

Vsebina

Pregledane vsebine	1
Poročilo o rezultatih 2. faze presoje kakovosti in o doseganju minimalnih standardov.....	2
Tematska poglavja	2
Akcijski načrt	2
Splošne opombe	3
Minimalni standardi (2. del)	3
Usmeritve in priporočila za izboljšave	3
Splošna ocena sinteznih gradiv in dokumenta	4



Pregledane vsebine

V sklopu Tematska poglavja presojevalec preverja zastopanost posameznih področij načrtovanja in upravljanja prometa v OCPS (tematska poglavja) ter ocenjuje njihovo ambicioznost, uravnoteženost med njimi in celovitost njihove obravnave. Kakovosten dokument vsebuje povezavo med izhodišči (vizijo, cilji, ključnimi izzivi, priložnostmi in prioritetami) in obravnavo prometnih podsistemov v okviru strateških vodil. Dokument znotraj posameznega prometnega podsistema uravnoteženo obravnava splošna dejstva, lokalne izzive in dosežke, načrte, dobre prakse od drugod, vzpostavlja navezave med posameznimi temami in podaja na izhodiščih OCPS temelječe svežnje ukrepov.

V sklopu Akcijski načrt presojevalec ocenjuje skladnost akcijskega načrta z ostalimi vsebinami dokumenta in uravnoteženost ukrepov v akcijskem načrtu. Uravnotežen akcijski načrt je skladen z izhodišči, nagovarja ključne izzive in prioritete, ugotovljene v analizi stanja, obravnava vse prometne podsisteme, obravnava celoten prostor občine ali regije in vsebuje različne vrste ukrepov (svežnji ukrepov, kompleksne ureditve večjega območja, ureditve posameznih lokacij, spremljanje in vrednotenje, komuniciranje in promocija, drugi podporni ukrepi). Pomembno je tudi, da daje poudarek učinkovitim ukrepom in prednost mehkim ukrepom pred infrastrukturnimi.

V sklopu Splošne opombe presojevalec po potrebi komentira dokument kot celoto – njegovo zgradbo, celovitost, uravnoteženost, poglobljenost, jasnost glede na sintezna gradiva in upoštevajoč velikost občine – in zapiše priporočila za izboljšave.

V sklopu Minimalni standardi (2. faza) presojevalec preveri doseganje minimalnih standardov za vse zahtevane aktivnosti iz korakov E2, E3, E4 in F1 in za nerazporejene aktivnosti. Za vsak OCPS se preverja nabor minimalnih standardov, skladen z odgovarjajočim pravilnikom in gradivi, objavljenimi na SPTM, zavihek Smernice (<https://www.sptm.si/gradiva/smernice>).

Navedene vsebine se presojujejo na podlagi naslednjih devetih vprašanj, pri čemer se ugotovitve povzamejo iz dokumentov Obrazec za pregled kakovosti vsebin, 2. faza in Obrazec za pregled doseganja minimalnih standardov, 2. faza:

- 2.1. Ali se tematska poglavja OCPS navezujejo na vizijo, cilje in rezultate analize stanja ter strateška vodila?
- 2.2. Ali so posamezna tematska poglavja vsebinsko celovita (vsebujejo splošna dejstva, prepoznane izzive in dosežke, opredeljene prioritete, strateška vodila, ciljne vrednosti, področja ukrepanja)?
- 2.3. Ali akcijski načrt sledi prioritetam in ambicijam izhodišč OCPS (cilji, ciljne vrednosti, strateška vodila, tematska poglavja)?
- 2.4. Ali so ukrepi znotraj posameznih prometnih podsistemov in med njimi uravnoteženi?
- 2.5. Ali akcijski načrt vključuje učinkovite ukrepe?
- 2.6. Ali akcijski načrt vključuje druge kompleksne in zahtevne ukrepe, ki so predvideni v tematskih poglavjih?
- 2.7. Ali ukrepi znotraj posameznih prometnih podsistemov ustrezno opredeljujejo odgovornosti, ocene vrednosti, roke izvedbe, zahtevnost in vire financiranja načrtovanih ukrepov?
- 2.8. Ali je dokument celovit in jasen? Ali so potrebni kakšni strukturni, splošni popravki in izboljšave?
- 2.9. Ali so bili minimalni standardi izpolnjeni oziroma doseženi?

Poročilo o rezultatih 2. faze presoje kakovosti in o doseganju minimalnih standardov

Tematska poglavja

2.1. Ali se tematska poglavja OCPS navezujejo na vizijo, cilje in rezultate analize stanja ter strateška vodila?

Tematska poglavja se navezujejo na vizijo, cilje in rezultate analize stanja ter strateška vodila, kot je to predvideno v metodologiji.

2.2. Ali so posamezna tematska poglavja vsebinsko celovita (vsebujejo splošna dejstva, prepoznane izzive in dosežke, opredeljene prioritete, strateška vodila, ciljne vrednosti, področja ukrepanja)?

Vse ključne vsebine so vključene v dokument, a ne v posamezna tematska poglavja. Nekateri elementi so del skupnega poglavja pred tematskimi poglavji.

Akcijski načrt

2.3. Ali akcijski načrt sledi prioritetam in ambicijam izhodišč OCPS (cilji, ciljne vrednosti, strateška vodila, tematska poglavja)?

Akcijski načrt sledi predhodnim poglavjem in izhodiščem OCPS.

2.4. Ali so ukrepi znotraj posameznih prometnih podsistemov in med njimi uravnoteženi?

Ukrepi so uravnoteženi tako po področjih, kakor tudi med sabo. Občina načrtuje veliko ukrepov na vseh petih področjih. Glede na velikost občine je pohvale vreden nabor ukrepov na področju javnega prevoza.

2.5. Ali akcijski načrt vključuje učinkovite ukrepe?

Akcijski načrt vključuje nekatere učinkovite ukrepe. Nabor ukrepov je glede na velikost občine primerno ambiciozen.

2.6. Ali akcijski načrt vključuje druge kompleksne in zahtevne ukrepe, ki so predvideni v tematskih poglavjih?

Drugih kompleksnih ukrepov ni.

2.7. Ali ukrepi znotraj posameznih prometnih podsistemov ustrezno opredeljujejo odgovornosti, ocene vrednosti, roke izvedbe, zahtevnost in vire financiranja načrtovanih ukrepov?

Akcijski načrt podaja ključne podatke o predvidenih ukrepih. Podani so predlogi za izboljšave.

Splošne opombe

2.8. Ali je dokument celovit in jasen? Ali so potrebni kakšni strukturni, splošni popravki in izboljšave?

Dokument je celovit in jasen. Možne so izboljšave med oblikovanjem.

Minimalni standardi (2. del)

2.9. Ali so bili minimalni standardi izpolnjeni oziroma doseženi?

Minimalni standardi so bili v večini izpolnjeni. Potrebna so dodatna pojasnila oziroma dopolnitve poročil o dveh aktivnostih.

Usmeritve in priporočila za izboljšave

Dokument je po potrditvi potrebno oblikovati. Do takrat so mogoče manjše izboljšave, ki ne vplivajo bistveno na vsebino dokumenta, izboljšajo pa njegovo uporabnost.

Minimalni standardi:

Prosim za dodatna pojasnila oziroma potrditev, da sta bili izvedeni obe delavnici: Delavnica o scenarijih izvajanja ukrepov in Delavnica o opredelitvi končnega nabora ukrepov. Iz priloženih gradiv ni jasno ali je bila to le ena delavnica ali sta bili dve.

Prosim za dopolnitev poročila z Delavnice o preveritvi končnega nabora ukrepov in potrditvi akcijskega načrta s predstavitvijo ali drugimi vsebinskimi gradivi.

Tematska poglavja: Med oblikovanjem naj se še enkrat preveri, ali tematska poglavja jasno predstavijo vse ključne elemente, predvidene v Pravilniku o minimalnih standardih in sicer: splošna dejstva, prepoznane izzive in dosežke, opredeljene prioritete, strateška vodila, ciljne vrednosti, področja ukrepanja.

Akcijski načrt: Rok izvedbe je trenutno pri večini ukrepov opredeljen v obdobju 2026-32. Smiselno bi bilo ukrepe razporediti v času po letih. Za preglednost bi bilo smiselno pripraviti okvirne seštevke investicij po stebrih po letih.

Splošna ocena sinteznih gradiv in dokumenta

POZITIVNA SPLOŠNA OCENA		NEGATIVNA SPLOŠNA OCENA	
Vsebina sinteznih gradiv je ustrezna, minimalni standardi so doseženi, spremembe niso potrebne.	Vsebina sinteznih gradiv in doseganje minimalnih standardov sta večinoma ustrezna, potrebne so manjše dopolnitve in/ali spremembe.	Vsebina sinteznih gradiv in doseganje minimalnih standardov sta le deloma ustrezna, potrebne so znatne izboljšave in dopolnitve.	Vsebina sinteznih gradiv in doseganje minimalnih standardov sta neustrezna, potrebna je ponovna priprava (nekaterih) gradiv in/ali izvedba manjkajočih aktivnosti.
<p>Naslednje aktivnosti:</p> <p>1) Sestanek s predstavitvijo rezultatov presoje (presojevalec OCPS, izdelovalec OCPS in občina).</p> <p>2) Presojevalec OCPS pripravi pozitivno mnenje.</p> <p>3) Posredovanje dokumentacije MOPE (presojevalec OCPS).</p>	<p>Naslednje aktivnosti:</p> <p>1) Sestanek s predstavitvijo rezultatov presoje (presojevalec OCPS, izdelovalec OCPS in občina).</p> <p>2) Priprava dopolnjenih gradiv in poročila o izvedenih spremembah (izdelovalec OCPS).</p> <p>3) Pregled poročila in dopolnjenih gradiv ter priprava mnenja (presojevalec OCPS).</p> <p>4) Posredovanje dokumentacije MOPE (presojevalec OCPS).</p>	<p>Naslednje aktivnosti:</p> <p>1) Sestanek s predstavitvijo rezultatov presoje (presojevalec OCPS, izdelovalec OCPS, občina in MOPE).</p> <p>2) Priprava dopolnjenih gradiv in poročila o izvedenih spremembah (izdelovalec OCPS).</p> <p>3) Ponovitev presoje kakovosti dopolnjenih gradiv in priprava mnenja (presojevalec OCPS).</p> <p>4a) V primeru pozitivne splošne ocene izdaja pozitivnega mnenja in posredovanje dokumentacije MOPE (presojevalec OCPS)</p> <p>4b) V primeru ponovne negativne splošne ocene predaja dokumentacije MOPE, ki nadaljuje postopek (presojevalec OCPS); priprava OCPS se ustavi.</p>	<p>Naslednje aktivnosti:</p> <p>1) Sestanek s predstavitvijo rezultatov presoje (presojevalec OCPS, izdelovalec OCPS, občina in MOPE).</p> <p>2) Priprava novih gradiv (izdelovalec OCPS).</p> <p>3) Ponovitev presoje kakovosti novih gradiv in priprava mnenja (presojevalec OCPS).</p> <p>4a) V primeru pozitivne splošne ocene izdaja pozitivnega mnenja in posredovanje dokumentacije MOPE (presojevalec OCPS)</p> <p>4b) V primeru ponovne negativne splošne ocene predaja dokumentacije MOPE, ki nadaljuje postopek (presojevalec OCPS); priprava OCPS se ustavi.</p>